浙江农林大学交流生交流期间校内课程考试确认表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | 学号 | |  | | 专业 | |  | | | 班级 | | | |  | | |
| 交流学年学期 |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 交流期间参加校内考试课程 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 课　程 名　称 | | 课程性质 | | | | | | | | | | 学分 | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  |
| **注：1、确认参加考试的课程，教务处将保留相应的选课信息,原则上不能超五门。**  **2、确认参加期末考试的，如无法及时赶回，需在考试前递交缓考申请。** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 学生所在学院审核意见 | | | 审核人：  负责人： （公章）  年  月  日 | | | | | | | | | | | | |  |
| 教务处审核意见 | | | 审核人：  负责人： （公章） | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |  |

注:1、本表一式二份，分别交学生所在学院和教务处。

2、校内课程考试确认须在交流的前一学期末或当学期开学两周内办理完毕；逾期不办理的，学校在开学第三周统一删除其选课信息，学生不能参加期末考试。