

校务服务网线上流程开发对接材料

一、部门业务系统开发的流程

1. 流程链接（支持 H5 版本，CAS）
2. 流程待办信息对接到新门户上(新门户接口已上传到云盘和联络员 QQ 共享)
3. 流程界面优化，实现单表界面

二、网上办事大厅开发的流程

（一）流程清单

1. 前置条件
2. 流程说明
3. 流程图
4. 界面图（申请人界面、审核人界面），
5. 界面图的说明（节点、字段、填写方式、说明和限制、人员配置/岗位配置，时间，人物等）
6. 原始表格（申请表、审批表等）
7. 数据库表及数据

（二）流程案例——教代会提案审查

1. 前置条件

完善“最多跑一次校务服务网”信息

1.前置条件

教代会提案审查

事项类型：服务事项【联办件】

服务主题：其他事项

归属部门：党办、校办、法制办

办理部门：学校办公室、法制办公室、信息与教育技术中

办理模式：线上办理

办理对象：教职工

办理地点：东湖校区行政楼202

办理时间：工作日8：30—11：30，14：00—16：30

承诺期限(工作日)：6个月

联系人：金飞凤

联系电话：63740000 (9298000)



在线办理

已访问14次，被收藏1次。

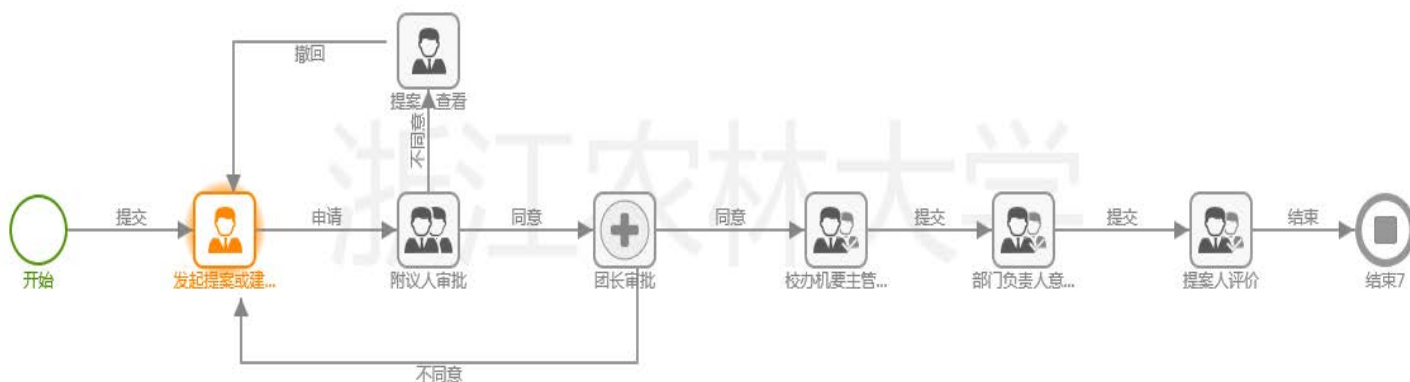
办理流程 材料清单 相关附件 常见问题

[教代会提案流程图.docx](#)

2. 流程说明

教代会提案审查流程面向对象:教职工。提案人（教代会代表）填写提案表并选择附议人（ $3 \leq \text{附议人} \leq 20$ 人）提出申请，到附议人会签且同意数 ≥ 3 （限时 2 个月，超时回退），再由团长（线下选定）审签（限时 2 个月，超时回退），团长同意后到校办，由校办机要科主管分类提案（提案/建议）并选择相关部门负责人，部门负责人填写处理意见后反馈到提案人，提案人对整个提案评价（非常满意/满意/基本满意/不满意，限时 6 个月，超时视为满意）。

3. 流程图



4. 界面图

浙江农林大学十届一次教代会提案表

JDTALC2019000305

工 号	20040088	姓 名	朱**	联系方式	13xxxxxxxxxx	
部 门	校办	所属代表团	机关、集贤学院代表团	提案时间	2019/4/10 15:00	
附议人	说明：选择附议人（3=<附议人=<20） 老二					
提案名称						
提案内容 (包括问题、成因及解决问题的具体建议)	请填写提案内容，200字以上建设上传附件					
	附件上传					
审核信息						
附议人 意见	说明：附议人会签同意数>=3, 限时2个月，超时回退					
	审核操作	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意	审核人	张小三	处理时间	2019/4/10 16:00
团长 意见	说明：限时2个月，超时回退					
	审核操作	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意	审核人	李小四	处理时间	2019/4/10 17:00
提案工作 委员会审 查意见						
	提案分类	<input type="radio"/> 提案 <input type="radio"/> 建议	负责人	王小五	分类时间	2019/4/10 18:00
相关负责 部门意见						
	相关文件 上传		审核人	钱小六	处理时间	2019/4/10 19:00
提案人评 价	评价操作	<input type="radio"/> 非常满意 <input type="radio"/> 满意 <input type="radio"/> 基本满意 <input type="radio"/> 不满意			处理时间	2019/4/10 19:00

说明：提案人评价限时6个月，超时视为满意

5. 界面图的说明

节点	字段	填写方式	说明和限制	人员配置
申请信息	工号	自动获取		提案人
	姓名	自动获取		
	联系方式	自动获取，可编辑	限制11位数字	
	二级部门	自动获取		
	所属代表团	自动获取	提供单独数据库表	
	提案时间	自动获取	格式：YYYY/MM/DD hh:mm	
	附议人	下来选择，必填	提供单独数据库表	
	提案名称	编辑，必填		
	提案内容	编辑，必填	请填写提案内容，200字以上建设上传附件	
	附件上传		暂不限制上传类型，可多个附件	
附议人意见	意见栏	文本编辑，选填	意见栏占三行，字数500	提案人选择（单独数据库表内）
	审核操作	同意，不同意	点选	
	审核人、处理时间	自动获取		
团长意见	意见栏	文本编辑	意见栏占三行，字数500。	自动获取（单独数据库表内）
	审核操作	同意，不同意	点选	
	审核人、处理时间	自动获取		
提案工作委员会审查意见	意见栏	文本编辑	意见栏占三行，字数500	校办机要科主管
	提案分类	提案，建议	点选	
	负责人、处理时间	自动获取		
相关负责部门意见	意见栏	文本编辑，必填	意见栏占三行，字数500	各部门/学院办公室主任
	相关文件上传		限制上传类型，可多个附件	
	负责人、处理时间	自动获取		
提案人	评价操作	非常满意，满意，基本满意，不满意	点选	提案人
	测试人、处理时间	自动获取	点选	

6. 原始表格

附件：

浙江农林大学九届四次教代会代表提案表

年 月 日

提案人姓名		单位		联系方式	
附议人姓名					
提案名称					
提案内容 (包括问题、成因及解决问题的具体建议)					
提案人所在代表团审核意见	代表团团长签字：				
提案工作委员会审查意见	这个就直接让我选择“立案”或“作为建议” 年 月 日				

注：1、填写提案须一事一案、一案一表。

2、提案附议人必须是3位(含)以上教代会正式代表。

7. 数据库表及数据

教代会人员名单

工号	姓名	二级部门代码	二级部门简称	聘任岗位	教代会岗位
19840004	童再康	46	研究生工作部、研究生院、学科建设办	研究生工作部部长	1009
20040080	楼伟琳	56	校园建设与公共管理处	校园建设与公共管理处副处长	1009
19950014	谭天敏	52	计划财务处	计划财务处处长	1009
20020112	缪鲁加	45	学生工作部、学生处	学生工作部部长、学生工作处处长	1009
19840006	戴文圣	55	社会合作处	社会合作处处长、新农村发展研究院院长（兼）、农林技术推广中心主任（兼）	1009
20030118	任光凌	59	图书馆	文献借阅部主管	1009
20040108	刘勇	59	图书馆	信息咨询部主管	1009
20030117	成锋良	59	图书馆		1009
20010047	杜华良	59	图书馆	办公室主管	1009
20061012	沈晶晶	59	图书馆		1009
19850009	徐光辉	59	图书馆	图书馆馆长	1009
20000041	徐萱春	59	图书馆	图书馆副馆长	1008
20000007	常青	59	图书馆	系统技术部主管	1009
20110028	丁明全	01	农业与食品科学学院		1009
20170060	王吉锐	01	农业与食品科学学院		1009
20130014	甘毅	01	农业与食品科学学院		1009
20070107	冯震	01	农业与食品科学学院		1009
20070001	朱祝军	01	农业与食品科学学院	农业与食品科学学院名誉院长	1008
20120004	许光治	01	农业与食品科学学院		1009
20140006	杜琪珍	01	农业与食品科学学院		1009
20080053	李飞飞	01	农业与食品科学学院		1009
20120013	吴刚	01	农业与食品科学学院	农业与食品科学学院院长	1009
20110062	周国鑫	01	农业与食品科学学院		1009
20130002	祝彪	01	农业与食品科学学院		1009
20050116	徐凯	01	农业与食品科学学院		1009
20030035	常银子	01	农业与食品科学学院		1009
20020111	崔永一	01	农业与食品科学学院		1009
20090037	潘程远	01	农业与食品科学学院		1009
20080002	刘庆波	01	农业与食品科学学院	农业与食品科学学院副院长	1009